

RECRUTE

**Un(e) animateur(rice) de Relais Parents Assistants Maternels
Cadre d'emplois des Educateurs de jeunes enfants
Titulaire de la fonction publique territoriale ou à défaut contractuel**

Missions :

Au sein du service de la Vie Locale – RAM, et, placé(e) sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique de la responsable du Pôle RAM, vous assumerez les missions suivantes :

- Organiser des temps d'activité et animation (ateliers d'éveil) pour les assistants maternels (et garde à domicile) avec les enfants.
- Tenir des permanences physiques et téléphoniques dans l'objectif de fournir un premier niveau de renseignements aux familles, assistants maternels et employé(e)s à domicile sur les questions techniques et réglementaires et orienter vers les interlocuteurs privilégiés en cas de questions spécifiques.
- Accompagner les parents à définir leurs besoins et les informer sur l'offre d'accueil collective et individuelle du territoire.
- Promouvoir la profession d'assistant maternel et les actions du RAM.
- Participer aux évènements du RAM.

Profil et compétences requises :

- Diplôme d'Educatrice de Jeunes Enfants.
- Expérience professionnelle avérée (3 ans au minimum) dont une 1^{ère} expérience confirmée au sein d'un Relais d'Assistants Maternelles.
- Dynamisme, ouverture d'esprit, créativité, qualités relationnelles, capacité d'écoute
- Connaissances du secteur de la petite enfance (modes d'accueil, développement et besoin de l'enfant, relations parents/professionnels de la petite enfance) .
- Expression orale et écrite / Maîtrise des outils informatiques (notamment Word et Excel).
- Animation de groupes.
- Disponibilité, adaptabilité, autonomie, travail en équipe et discrétion.
- Permis B indispensable.

Conditions d'emploi :

Poste à temps complet – 38 heures.
Cycle hebdomadaire de travail du lundi au vendredi.
Lieu de travail : Chessy
Poste à pourvoir à compter du 1^{er} février 2021.

Rémunération :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime annuelle.
CNAS, chèques déjeuner, amicale du personnel.

Candidatures :

Pour faire acte de candidature : Adressez votre lettre de motivation et CV à :
Monsieur le Président de Val d'Europe Agglomération par mail à l'adresse suivante :
RH@vdeagglo.fr

Date limite de réception des candidatures : 15 janvier 2021.