



VAL D'EUROPE

AGGLOMÉRATION

RECRUTE

Un(e) Responsable du service Commande Publique (fonctionnaire de catégorie A cadre d'emploi des Attachés Territoriaux)

Situé au nord de la Seine-et-Marne, à 30 km à l'est de Paris, Val d'Europe Agglomération (7 communes) joue un rôle essentiel dans le développement de Marne la Vallée aux côtés d'EPA France, aménageur et de Disneyland Paris développeur, dans le cadre d'un partenariat public-privé.

MISSIONS

Au sein de la DGA Juridique et commande publique vous organisez et pilotez les procédures de commande publique et d'achat de l'Agglomération et particulièrement les marchés de travaux et concessions dans un objectif de performance économique, de sécurité juridique et dans une dimension transversale et stratégique. Dans ce cadre, vous animez et coordonnez une équipe de trois agents.

Missions principales :

3 Grands axes :

I - Fonction support au service des Directions opérationnelles :

- Initier et participer, en lien direct avec les Directions opérationnelles, au recensement, à la détermination et anticipation des besoins, la conduite des consultations, l'élaboration des dossiers, la notification des marchés, les modifications ...
- Constituer, à destination des Directions opérationnelles, une fonction ressource quant au choix de la procédure la mieux adaptée et à l'évaluation des risques juridiques et financiers qui lui sont inhérents.
- Piloter certaines procédures pour le compte des communes membres dans le cadre d'opérations menées en maîtrise d'ouvrage déléguée.
- Gérer les activités précontentieuses et contentieuses liées à la commande publique en lien avec le service juridique.
- Assurer une veille juridique et prospective et sensibiliser les services aux évolutions juridiques.
- Anticiper, très en amont, les reconductions de marchés publics et alerter sur les difficultés juridiques en cours d'exécution

II - Force de négociation :

- Mener, en lien direct et étroit avec les Directions opérationnelles, les négociations d'achats en vue d'aboutir au meilleur choix.
- Optimiser le rapport « qualité du service rendu/prix », ce qui suppose une démarche concertée avec les directions opérationnelles
- Réaliser le « sourcing » et le référencement des candidats potentiels.

III - Encadrement et gestion du service :

- Encadrer le service en relation avec le supérieur hiérarchique direct
- Assurer le pilotage administratif et technique du service, en veillant au respect des obligations réglementaires.
- Rédiger les délibérations et conventions liées aux procédures de commande publique.
- Développer la dématérialisation des marchés publics.
- Suivre l'exécution des marchés et évaluer les fournisseurs.
- Assurer le suivi de tableaux de bord.

Profil et compétences requises :

- De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire.
- Parfaite connaissance de la législation et de la réglementation en matière de commande publique et de droit administratif, du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Aptitudes au management et au travail en transversalité.
- Qualités relationnelles et d'écoute.
- Discrétion
- Disponibilité

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Château de Chessy - CHESSY 77701 Marne-la-Vallée cedex 4
Poste à temps complet à pourvoir au : 1^{er} avril 2019
Date limite de réception des candidatures : 8 février 2019

AVANTAGES LIÉS AU POSTE

Rémunération statutaire - régime indemnitaire – prime annuelle -chèques restaurant – CNAS –
Amicale du personnel

CANDIDATURES

Pour faire acte de candidature : **Transmettre CV et lettre de motivation à :**

Monsieur le Président de Val d'Europe Agglomération
Direction des Ressources Humaines
Château de Chessy, BP 40 – Chessy
77701 Marne-la-Vallée cedex 04
serviceRH@vdeagglo.fr

Renseignements complémentaires : DGA Juridique et CP : 01 60 43 66 01